

ЗАТВЕРДЖЕНО
Секретар міської ради
_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток
до рішення сесії
міської ради 8 скликання
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЦЕНТРАЛЬНА МІСЬКА ЛІКАРНЯ МІСТА НОВА КАХОВКА»
НОВОКАХОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до Законів України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про місцеве самоврядування в Україні», Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 червня 2020 року №726-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Херсонської області», Постанови Верховної Ради України від 17 липня 2020 року №807-ІХ «Про утворення та ліквідацію районів», інших нормативно-правових актів чинного законодавства і є документом, який регламентує діяльність комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради (далі – Лікарня).

1.2. Лікарня є багатопрофільним лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги, в тому числі паліативної допомоги (в умовах стаціонару) та медичної реабілітації будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

Лікарня здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.3. Лікарня створена за рішенням Новокаховської міської ради Херсонської області (надалі - Власник) від 20.12.2018 №1642 «Про створення

комунального некомерційного підприємства «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Комунального закладу «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» у комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради.

1.4. Лікарня заснована на комунальній власності Новокаховської територіальної громади.

1.5. Лікарня є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка».

1.6. Засновником-Власником Лікарні є Новокаховська міська рада Херсонської області (далі – Засновник-Власник), ідентифікаційний код 33358194, місце знаходження (юридична адреса): 74900, Україна, Херсонська область, місто Нова Каховка, проспект Дніпровський, будинок 23.

Уповноваженим органом управління майном Лікарні є виконавчий комітет Новокаховської міської ради (далі – Уповноважений орган управління майном Лікарні), ідентифікаційний код 04059964, місце знаходження (юридична адреса): 74900, Україна, Херсонська область, місто Нова Каховка, проспект Дніпровський, будинок 23.

Майно Лікарні є комунальною власністю Новокаховської територіальної громади.

1.7. Лікарня утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

1.8. Лікарня у своїй діяльності підпорядкована, підзвітна та підконтрольна Засновнику-Власнику, Уповноваженому органу управління майном Лікарні, міському голові в межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

1.9. Лікарня здійснює свою господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, на засадах господарської самостійності, госпрозрахунку, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків України, печатки зі своїм найменуванням, штамп, офіційний бланк та інші реквізити, а також бере участь у виконанні державних, регіональних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.10. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Лікарні або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Органів управління та інших пов'язаних з ними осіб (згідно п.п. 134.4.1. п. 133.4 ст.133 Податкового Кодексу України).

1.11. Не вважається розподілом доходів Лікарні, в розумінні п. 1.8. Статуту, використання Лікарнею власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом (згідно п.п. 133.4.2. п.133.4 ст.133 Податкового Кодексу України).

1.12. Лікарня у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Лікарні українською мовою – Комунальне некомерційне підприємство «Центральна міська лікарня міста Нова Каховка» Новокаховської міської ради.

2.1.2. Скорочене найменування Лікарні українською мовою: - КНП «ЦМЛ м. Н.Каховка» НМР.

2.1.3. Повне найменування Лікарні англійською мовою: Communal non-profit enterprise «Central City Hospital of Nova Kakhovka» of Novokakhovka City Council.

2.1.4. Скорочене найменування Лікарні англійською мовою: CNE «CCH of N.Kakhovka» NCC.

2.2. Місцезнаходження (юридична адреса): вул. Героїв України, 33-А, м. Нова Каховка, Херсонська область, Україна, 74900.

2.3. Місцезнаходження структурних підрозділів Лікарні:

- вул. Героїв України, 33-А, м. Нова Каховка, Херсонська область, Україна, 74900;

- вул. Светлова, 1, м. Нова Каховка, Херсонська область, Україна, 74900;

- вул. Миколи Букіна, 4, м. Нова Каховка, Херсонська область, Україна, 74900.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою діяльності Лікарні є надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги населенню шляхом надання йому медичних послуг, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення здоров'я, в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

3.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я та медичного контролю за перебігом вагітності і надання медичної допомоги при пологах.

3.3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.4. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Лікарні є:

3.4.1. Медична практика.

3.4.2. Створення разом із Засновником-Власником та Уповноваженим органом управління майном Лікарні необхідних умов здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Лікарні.

3.4.3. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі в цілодобовому режимі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду.

3.4.4. Надання пацієнтам відповідно до чинного законодавства України на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги (спеціалізована медична практика) та спеціалізованої амбулаторної поліклінічної медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.4.5. Надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених відповідними законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами органів виконавчої влади, а також на підставі та на умовах, визначених договорами про медичне страхування.

3.4.6. Надання медичної допомоги, медичних послуг у відповідності до Ліцензії на медичну практику та результатів державної акредитації.

3.4.7. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування, відновлення та реабілітації захворювань та станів.

3.4.8. Забезпечення етапності і наступності в наданні медичної допомоги між структурними підрозділами Лікарні та іншими лікувальними закладами.

3.4.9. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.4.10. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування. Координація діяльності лікарів із надання вторинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальними службами та правоохоронними органами.

3.4.11. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.4.12. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.4.13. Проведення профілактичних медичних оглядів.

3.4.14. Надання паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань.

3.4.15. Надання платних послуг, в тому числі платних послуг з медичного обслуговування населення відповідно чинного законодавства України.

3.4.16. Впровадження системи контролю за якістю надання медичної допомоги відповідно до принципів доказової медицини та вимог галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

3.4.17. Впровадження в практику Лікарні сучасних методів і заходів діагностики, лікування, реабілітації та організації прогресивних форм роботи.

3.4.18. Адаптація і впровадження стандартів медичної допомоги населенню, затверджених Міністерством охорони здоров'я України.

3.4.19. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, зокрема уніфікованих клінічних протоколів.

3.4.20. Участь у визначенні проблемних питань надання вторинної/спеціалізованої медичної допомоги населенню Новокаховської територіальної громади та можливих шляхів їх вирішення.

3.4.21. Проведення інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів з профілактики захворювань.

3.4.22. Участь у державних, регіональних та місцевих програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я, та у порядку, визначеному відповідними програмами.

3.4.23. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством.

3.4.24. Вжиття заходів щодо виконання місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання медичної допомоги населенню;

3.4.25. Моніторинг виконання фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення медичною допомогою.

3.4.26. Надання пропозицій Уповноваженому органу управління майном Лікарні та Засновнику-Власнику щодо розробки планів розвитку медичної допомоги населенню.

3.4.27. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Лікарні.

3.4.28. Здійснення збирання, накопичення, обробки, використання,

поширення, захисту, знищення персональних даних, з метою реалізації у сфері охорони здоров'я для забезпечення лікувально-діагностичного процесу в Лікарні за згодою власника персональних даних у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.4.29. Визначення потреби структурних підрозділів Лікарні та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою.

3.4.30. Моніторинг забезпечення та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів.

3.4.31. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.4.32. Обіг наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, а саме: зберігання, перевезення, придбання, відпуск, знищення та використання їх при наданні медичної допомоги населенню:

- наркотичних засобів (список 1 таблиці II та список 1 таблиці III).

- психотропних речовин (список 2 таблиці II та список 2 таблиці III).

- прекурсорів (список 1 таблиці IV та список 2 таблиці IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 травня 2000 р. №770 «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

3.4.33. Господарська діяльність з переробки донорської крові та її компонентів, виготовлення з них препаратів, крім діяльності банків пуповинної крові, інших тканин і клітин людини (перелік компонентів: еритроцитарна маса, плазма, свіжозаморожена плазма).

3.4.34. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів, обладнання та інвентарю.

3.4.35. Впровадження в роботу передового, науково-практичного світового та вітчизняного досвіду надання медичної допомоги населенню.

3.4.36. Здійснення технічних процесів або видів господарської діяльності, в яких використовуються джерела іонізуючого випромінювання.

3.4.37. Залучення медичних працівників для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги, в тому числі залучення лікарів-спеціалістів, що працюють як фізичні особи-підприємці за цивільно-правовими договорами.

3.4.38. Підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг.

3.4.39 Залучення на договірних засадах спеціалістів інших закладів охорони здоров'я. Надання на договірних засадах консультативно-діагностичної допомоги спеціалістами Лікарні.

3.4.40. Організація та проведення науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів тощо.

3.4.41. Науково-методична та науково-дослідницька робота.

3.4.42. Забезпечення умов для проведення науково-дослідницької діяльності, розробки та запровадження сучасних високоефективних медичних технологій.

3.4.43. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.4.44. Проведення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

3.4.45. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Лікарні.

3.4.46. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензій: на медичну практику та з використання джерел іонізуючого випромінювання. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Лікарня має отримати його в порядку, визначеному законодавством України.

3.4.47. Лікарня може надавати сервісні послуги пацієнтам, іншим закладам охорони здоров'я та лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці;

3.4.48. Відповідно до мети та покладених завдань Лікарня має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України.

3.4.49. Види діяльності, що вимагають встановлених чинним законодавством України документів дозвільного характеру, здійснюються Лікарнею за наявності дозвільних документів (ліцензій, дозволу тощо).

3.4.50. Лікарня має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідних дозвільних документів (ліцензій, дозволів) та результатів Державної акредитації.

3.4.51. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів в Лікарні.

3.4.52. Проведення профілактичних щеплень.

3.4.53. Надання спеціалізованих послуг з виїздом додому автомобільним транспортом Лікарні.

3.4.54. Надання інших послуг закладам охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним-особам підприємцям та фізичним-особам відповідно до чинного законодавства України.

3.4.55. Вартість платних послуг відшкодовується за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок коштів інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.4.56. Вартість медичних послуг, наданих Лікарнею у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим

за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та професійного захворювання, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Лікарня є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Лікарня набуває з дня її державної реєстрації.

4.2. Лікарня підлягає державній акредитації. Господарська некомерційна діяльність Лікарні з медичної практики підлягає ліцензуванню.

4.3. Лікарня користується закріпленням за нею передавальним актом комунальним майном, що є власністю Новокаховської територіальної громади на праві оперативного управління.

4.4. Лікарня надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Лікарня має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.5. Лікарня самостійний господарюючий суб'єкт із статусом комунального некомерційного підприємства, здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, плану-розвитку Лікарні, плану-використання бюджетних коштів, затверджених Уповноваженим органом управління майном Лікарні, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому чинним законодавством України або на безоплатній основі відповідно до державних, регіональних та місцевих програм.

4.6. Лікарня має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, інші печатки, штампи, бланки з власними реквізитами, електронну адресу.

4.7. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Лікарня залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.8. Лікарня має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.9. Лікарня відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в її розпорядженні, крім основних фондів. У разі недостатності таких коштів та майна у Лікарні, відповідальність за її зобов'язаннями несе Засновник-Власник.

4.10. Лікарня не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави, Засновника-Власника, Уповноваженого органу управління майном Лікарні.

4.11. Збитки, завдані Лікарні внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.12. Лікарня самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників, затверджує штатний розпис.

4.13. Лікарня має право самостійно встановлювати форми і систему оплати праці відповідно до чинного законодавства України.

4.14. Лікарня має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням із Засновником-Власником.

4.15. Лікарня здійснює володіння та користування природними ресурсами у встановленому чинним законодавством порядку.

5 СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Лікарні є комунальною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління. Майно Лікарні становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані їй Засновником-Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Лікарні.

Лікарня володіє та користується зазначеним майном згідно чинного законодавства України.

5.2. Лікарня не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за нею майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника-Власника. Лікарня не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Лікарні або її відчуження, вирішуються виключно Засновником-Власником.

5.3. Лікарня має право придбавати, орендувати необхідне їй обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами юридичних та фізичних осіб, відповідно укладених угод.

5.4. Джерелами формування майна та коштів Лікарні є:

5.4.1. Комунальне майно, передане Лікарні Засновником-Власником.

5.4.2. Кошти державного бюджету та кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.4.3. Власні надходження Лікарні: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника-Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти від надання послуг, що надаються згідно з основною діяльністю, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти одержані від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній.

5.4.4. Цільові кошти.

5.4.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.4.6. Кредити банків.

5.4.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.4.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань, дарунків юридичних і фізичних осіб, грантів, технічної допомоги іноземних донорів, надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.4.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

5.5. Вилучення майна Лікарні може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.6. Статутний капітал Лікарні формується протягом 3-ох місяців з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань запису про проведення державної реєстрації цієї Лікарні.

5.7. Статутний капітал формується шляхом передачі Засновником-Власником нерухомого майна, коштів, цінних паперів, іншого майна та майнових прав.

5.8. Статутний капітал підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Лікарні.

5.9. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку Лікарні майна, що закріплюється за нею на праві оперативного управління або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Лікарні.

5.10. Передача майна Лікарні оформляється актом приймання-передачі.

5.11. Статутний капітал Лікарні становить: 73 505 936,00 (сімдесят три мільйона п'ятсот п'ять тисяч дев'ятсот тридцять шість гривень 00 копійок).

5.12. Розмір Статутного капіталу Лікарні відображається у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 100% якого належать Засновнику-Власнику.

5.13. Лікарня зобов'язана забезпечувати збереження майна, переданого їй Засновником-Власником і використовувати зазначене майно відповідно до його цільового призначення.

5.14. Лікарня здійснює списання майна згідно з чинним законодавством України та відповідно до порядку списання майна, яке належить на праві комунальної власності Новокаховській територіальній громаді та за згодою Уповноваженого органу управління майном Лікарні.

5.15. Лікарня може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника-Власника.

5.16. Лікарня має право надавати в оренду майно, закріплене за нею на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно

до чинного законодавства України та локальних нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування.

5.17. Лікарня у визначеному законодавством порядку самостійно організовує та здійснює оперативний бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Лікарні у визначеному законодавством порядку.

5.18. Власні надходження Лікарні використовуються відповідно до чинного законодавства України.

5.19. Відносини Лікарні з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод, договорів і контрактів. Майно, одержане Лікарнею по договору оренди або у тимчасове користування належить їй на умовах, обумовлених у відповідних договорах, угодах.

5.20. Умови та порядок надання медичних послуг Лікарнею визначається Уповноваженим органом управління майном Лікарні.

5.21. Відшкодування вартості та оплата медичних послуг, що надаються Лікарнею визначається Уповноваженим органом управління майном Лікарні.

5.22. Лікарня є одержувачем бюджетних коштів.

5.23. Порядок розподілу та використання коштів Лікарні, отриманих від господарської некомерційної діяльності визначає керівник Лікарні.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Лікарня має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Лікарню завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Лікарні та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Визначати організаційну структуру Лікарні встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис Лікарні у встановленому порядку.

6.1.4. Створювати структурні підрозділи Лікарні відповідно до законодавства України.

6.1.5. Встановлювати форми і системи оплати праці.

6.1.6. Встановлювати: посадові оклади, надбавки, доплати і підвищення, порядки та умови заохочення, у тому числі преміювання, розмір премій, інших винагород та здійснювати відповідно до внутрішніх актів Лікарні та чинного законодавства України.

6.1.7. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника-Власника та уповноваженого органу управління майном Лікарні.

6.1.8. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.9. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту, план фінансування та план розвитку Лікарні.

6.1.10. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.11. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.12. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями з питань, що належать до компетенції Лікарні.

6.1.13. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.14. Укладати договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевих бюджетів.

6.1.15. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать компетенції Лікарні, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.16. Затверджувати шаблони медичних довідок відповідно до вимог чинного законодавства України

6.1.17. Проводити щозмінний передрейсовий та післярейсовий медичні огляди водіїв (випуск водіїв на лінію).

6.1.18. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Новокаховської міської ради, рішенням виконавчого комітету Новокаховської міської ради – Уповноваженого органу управління майном Лікарні.

6.2. Лікарня зобов'язана:

6.2.1. Надавати вторинну медичну допомогу та медичні послуги, у визначеному законодавством порядку відповідно до державних соціальних і галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, за видами, які передбачені ліцензією на медичну практику, виданою центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський, фінансовий, бюджетний та статистичний облік, забезпечувати звітність згідно з законодавством. Складати, подавати в установленому чинним законодавством порядку бухгалтерську фінансову, бюджетні та статистичну звітність та нести

відповідальність за її достовірність перед органами, уповноваженими здійснювати контроль.

6.2.4. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України та інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

6.2.5. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Лікарні з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я на території Новокаховської територіальної громади та Каховського району.

6.2.6. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.7. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.8. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Лікарні відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

6.2.9. Забезпечувати збереження та цільове використання закріпленого за Лікарнею майна та виділених коштів.

6.2.10. Проводити оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення Лікарні.

6.2.11. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів всіх рівнів згідно з чинним законодавством України.

6.2.12. Створювати належні умови для праці, дотримуватись вимог чинного законодавства України про працю, охорону праці, протипожежну безпеку, санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів.

6.2.13. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Лікарні.

6.2.14. Дотримуватись чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відновлення природних ресурсів.

6.2.15. Для придбання товарів, робіт чи послуг застосовувати процедури закупівлі відповідно до чинного законодавства України.

6.2.16. Забезпечувати дотримання прав пацієнтів і/та їх законних представників, зокрема:

- право пацієнта на вільний вибір лікаря і закладу охорони здоров'я;
- право на інформацію про стан здоров'я з урахуванням обмежень встановлених законодавством;
- право на таємницю про стан здоров'я.

6.2.17. При наданні медичних послуг забезпечувати дотримання немайнових прав особи, встановлених цивільним Кодексом України та іншими законами України.

7. УПРАВЛІННЯ ЛІКАРНЕЮ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЇЇ ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Лікарнею здійснює Новокаховська міська рада - Засновник-Власник.

7.2. Вищим органом управління Лікарнею є Новокаховська міська рада (Засновник-Власник).

7.3. Уповноваженим органом управління майном Лікарні є виконавчий комітет Новокаховської міської ради.

7.4. Виконавчим органом Лікарні є керівник Лікарні – Генеральний директор, який здійснює поточне (оперативне) в тому числі фінансово-господарське управління Лікарнею (далі – Генеральний директор).

Генеральний директор призначається на посаду Засновником-Власником – Уповноваженим органом управління майном Лікарні – виконавчим комітетом Новокаховської міської ради в особі міського голови, відповідно до діючого законодавства.

Генеральний директор призначається на посаду на конкурсній основі за розпорядженням міського голови шляхом укладання з ним контракту на строк від трьох до п'яти років.

Генеральний директор повинен відповідати кваліфікаційним вимогам для керівника закладу охорони здоров'я.

Строк найму, обов'язки, права і відповідальність Генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму та підстави розірвання трудового договору визначаються контрактом.

Міський голова укладає і розриває контракт з Генеральним директором Лікарні та здійснює контроль за його виконанням.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення Генерального директора Лікарні за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків Генерального директора Лікарні на особу з числа штатних працівників Лікарні.

7.5. Засновник-Власник (вищий орган управління):

7.5.1. Визначає головні напрямки діяльності Лікарні.

7.5.2. Затверджує статут Лікарні та зміни до нього.

7.5.3. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Новокаховської територіальної громади та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління.

7.5.4. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5.5. У межах своєї компетенції може фінансувати місцеві програми розвитку та підтримки комунальних закладів охорони здоров'я, зокрема щодо

оновлення матеріально-технічної бази, капітального ремонту, реконструкції, підвищення оплати праці медичних працівників (програми «Місцевих стимулів»), а також місцеві програми надання населенню медичних послуг, місцеві програми громадського здоров'я та інші програми в охороні здоров'я.

7.6. Уповноважений орган управління майном Лікарні (виконавчий комітет Новокаховської міської ради):

7.6.1. Затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.

7.6.2. Затверджує фінансовий план Лікарні та контролює його виконання.

7.6.3. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в її оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.6.4. Укладає з Лікарнею договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів міського бюджету.

7.6.5. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Лікарні.

7.6.6. Здійснює інші повноваження встановлені законодавством України.

7.7. Виконавчий орган Лікарні - Керівник Лікарні (Генеральний директор):

7.7.1. Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Лікарні, укладає договори, відкриває в органах Державної Казначейської Служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.7.2. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Лікарні, відповідає за фінансово-господарські результати її діяльності.

Самостійно вирішує питання діяльності Лікарні, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника-Власника та Уповноваженого органу управління майном Лікарні.

7.7.3. Організовує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Лікарні на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.7.4. Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів.

7.7.5. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.7.6. Затверджує організаційну структуру Лікарні, штатну чисельність працівників, штатний розпис Лікарні.

7.7.7. Визначає та затверджує порядок розподілу та використання коштів Лікарні, отриманих від господарської некомерційної діяльності Лікарні.

7.7.8. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних, та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Лікарні, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.7.9. Веде переговори з представниками Засновника-Власника Лікарні та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.7.10. Забезпечує залучення інвестицій на потреби Лікарні.

7.7.11. За необхідності створює і забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Лікарні. Вживає заходів щодо забезпечення Лікарні кваліфікованими кадрами, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.7.12. Відбирає та призначає медичного директора та інших працівників на керівні посади Лікарні. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, який здійснює керівництво у порядку делегованих йому генеральним директором повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України.

Призначає на посаду та звільняє з посади згідно чинного законодавства України:

- своїх заступників;
- головного бухгалтера;
- керівників структурних підрозділів та інших працівників.

Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону праці та про охорону навколишнього середовища.

7.7.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.7.14. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Лікарні в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директорів, керівникам структурних підрозділів Лікарні.

7.7.15. Подає в установленому порядку Засновнику-Власнику квартальну, річну фінансову звітність Лікарні, зокрема, щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику-Власнику та Уповноваженому органу управління майном Лікарні бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника-Власника надає звіт про оренду майна та інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.7.16. У строки і в порядку, встановленими законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.7.17. Користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління майна.

7.7.18. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

7.7.19. У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

7.7.20. Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.7.21. Забезпечує створення на робочому місці кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також забезпечує додержання вимог Законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці; санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил.

7.7.22. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

7.7.23. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.7.24. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.7.25. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленної тривалості робочого тижня.

7.7.26. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні, інші положення та порядки, що мають системний характер:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Лікарні;

- режим роботи Лікарні та її структурних підрозділів за поданням їх керівників;

- посадові інструкції працівників Лікарні;

- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- положення та порядки формування та встановлення організаційної структури Лікарні, чисельності працівників, штатного розпису Лікарні.

7.7.27. Здійснює зовнішнє представництво Лікарні в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо. Захищає майнові інтереси Лікарні в суді, органах державної влади та управління.

7.7.28. Генеральний директор несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Лікарні, результати її

господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Лікарні, якість послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого Лікарні, на праві оперативного управління майна Новокаховської територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів.

7.7.29. Несе відповідальність за збитки, завдані Лікарні, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7.30. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Генерального директора Лікарні, згідно з законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником-Власником і Генеральним директором Лікарні.

7.7.31. Генеральний директор та головний бухгалтер Лікарні несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством України порядку.

7.8. Медичний директор:

Медичний директор здійснює керівництво, у порядку делегованих йому Генеральним директором повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України:

- організує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- розробляє та впроваджує в Лікарні систему безперервного удосконалення якості послуг з забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Лікарні;

- впроваджує сучасні методики діагностики та лікування;

- організовує медичну допомогу при надзвичайних ситуаціях;

- оцінює якість надання медичної допомоги;

- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

Медичний директор, за погодженням Засновника-Власника, має право суміщати без оплати посаду Генерального директора.

7.9. У разі відсутності Генерального директора Лікарні або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, його обов'язки виконує інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками, визначена розпорядженням міського голови.

Генеральний директор Лікарні (за наявності медичної освіти) має право суміщати без оплати посаду медичного директора.

7.10. Керівники структурних підрозділів Лікарні несуть персональну відповідальність за організацію роботи відповідного підрозділу, за раціональну і технічно грамотну експлуатацію діагностичної та лікувальної апаратури, за розроблення та виконання положень про структурні підрозділи Лікарні, за розроблення посадових інструкцій та їх виконання підлеглими, за інструктаж з техніки безпеки праці та протипожежної безпеки.

7.11. У Лікарні утворюється Медична рада, з метою погодженого вирішення питань. Склад Медичної ради та Положення про неї затверджується наказом Генерального директора, яку очолює Медичний директор.

7.12. Медична рада Лікарні:

- визначає перспективні напрямки діяльності Лікарні;
- здійснює координуючу, консультативну та дорадчу функцію з питань організації управління якістю медичної допомоги в Лікарні;
- здійснює організаційну, професійну і наукову оцінку результатів діяльності Лікарні;
- вирішує інші питання діяльності Лікарні, визначені Положенням про медичну раду.

7.13. Медична рада Лікарні організує свою діяльність на підставі Положення про медичну раду, затвердженого Генеральним директором.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЛІКАРНІ

8.1. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Лікарні затверджуються Генеральним директором.

8.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Лікарні затверджуються Генеральним директором Лікарні.

8.3. Організаційна структура та штатна чисельність Лікарні затверджуються Генеральним директором на підставі фінансового плану Лікарні, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

8.4. До складу Лікарні входять структурні підрозділи без права юридичної особи.

8.5. Лікарня забезпечує найм працівників, які мають відповідну професійну підготовку та кваліфікацію, що відповідають вимогам чинного законодавства.

8.6. Лікарня забезпечує надання медичних послуг та медичної допомоги у цілодобовому режимі в порядку, що встановлюється Генеральним директором Лікарні, з урахуванням вимог відповідного законодавства щодо забезпечення доступності для населення невідкладної медичної допомоги та законодавства про працю.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Лікарні мають право брати участь в управлінні Лікарнею через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Лікарні, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Лікарнею відповідно до законодавства.

Лікарня зобов'язана створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

9.2. Трудовий колектив Лікарні складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Лікарнею.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Лікарнею, не може обиратися Генеральний директор Лікарні. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Лікарні регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається Генеральному директору, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Лікарні та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Лікарні є кошти, отримані в результаті її господарської некомерційної діяльності, виконання державних, регіональних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати. Мінімальний розмір заробітної плати працівників Лікарні не може бути нижчим, ніж посадові оклади (ставки заробітної плати) для відповідних категорій працівників бюджетних установ охорони здоров'я, затверджені Кабінетом Міністрів України.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Генерального директора Лікарні визначаються контрактом, укладеним із Уповноваженим органом управління майном Лікарні в особі міського голови.

9.8. Оплата праці працівників Лікарні здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Лікарнею після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Лікарні провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ

10.1. Інформацією з обмеженим доступом є таємна, конфіденційна та службова інформація.

10.2. Лікарська таємниця – це відомості про хворобу, медичне обстеження, огляд та їхні результати, інтимну і сімейну сторону життя з фізичної особи, які стали відомі медичним працівникам Лікарні та іншим особам у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків.

10.3. Відомості, які не можуть становити інформацію з обмеженим доступом, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.4. Працівники Лікарні зобов'язані зберігати таємну інформацію та не розголошувати конфіденційну інформацію, у тому числі інформацію про фізичну особу (персональні дані), технічну, фінансову та іншу інформацію, вживати всіх можливих заходів із запобігання її розголошенню.

10.5. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи, у визначеному нею порядку, відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Лікарня самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок та форми ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

11.2. Лікарня несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Лікарні здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

11.4. Засновник-Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Лікарні та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги і медичних послуг. Лікарня подає Засновнику-Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

11.5. Лікарня взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації та надання медичної допомоги.

11.6. Координуюча, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Лікарні покладається на Медичну раду Лікарні, яку очолює медичний директор.

11.7. Контроль якості надання медичної допомоги, медичних послуг у Лікарні здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги та медичних послуг міжнародним принципам доказової

медицини, вимогам державних стандартів, галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я, нормативів, клінічних протоколів, інших документів медичної практики та чинного законодавства України.

11.8. Здійснення внутрішнього контролю за якістю надання медичної допомоги покладається на керівників структурних підрозділів.

11.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю за якістю роботи структурних підрозділів Лікарні покладається на медичного директора Лікарні.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1. Припинення діяльності Лікарні здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Засновника-Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

У разі реорганізації Лікарні вся сукупність її прав та обов'язків переходить до правонаступників.

12.2. У разі припинення Лікарні (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Лікарні передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету згідно абз.4 п.п.133.4.1. п.133.4 ст.133 Податкового Кодексу України.

12.3. Ліквідація Лікарні здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником-Власником або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня оприлюднення рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Лікарні.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Лікарнею. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Лікарні, що ліквідується.

12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

12.8. Працівникам Лікарні, які звільняються у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

12.9. Лікарня є такою, що припинила свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

12.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІКАРНІ

13.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту цього державної реєстрації.

13.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України

13.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника-Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.

13.4. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.