

ЗАТВЕРДЖЕНО

Секретар міської ради

_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток

до рішення ___ сесії

міської ради 8-го скликання

від _____ року № _____

Положення
про старосту старостинського округу
Новокаховської міської ради
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Положення про старосту старостинського округу Новокаховської міської ради (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших законодавчих актів та визначає права та обов'язки старости, порядок його затвердження та припинення повноважень, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

2. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, що представляє інтереси відповідного старостинського округу, утвореного Новокаховською міською радою у складі одного або декількох населених пунктів (крім адміністративного центру територіальної громади), на території якого (яких) проживає не менше 500 жителів.

2.2. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним і підзвітним Новокаховській міській раді та підконтрольним міському голові.

2.3. На старосту поширюються вимоги щодо обмеження сумісності його діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» для міського голови.

2.4. Міська рада за пропозицією міського голови може прийняти рішення про входження старости до складу виконавчого комітету Новокаховської міської ради за посадою.

2.5. Староста працює на постійній основі в апараті Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету.

3. Повноваження та обов'язки старости

3.1. Староста:

1) уповноважений Новокаховською міською радою діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу;

3) бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради;

4) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

5) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів;

6) за рішенням Новокаховської міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

7) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

8) бере участь у підготовці пропозицій до проекту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

9) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

10) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

11) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

12) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

13) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

14) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших

форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

15) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

3.2. Староста не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів – у визначений міською радою термін, звітує про свою роботу перед Новокаховською міською радою, жителями старостинського округу.

Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Інформація про відповідну зустріч, а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

3.3. Староста зобов'язаний:

1) додержуватися Конституції України, інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та цього Положення;

2) володіти державною мовою, застосовувати її під час виконання службових обов'язків;

3) брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідного старостинського округу;

4) звітувати про свою роботу перед міською радою та жителями старостинського округу;

5) виконувати рішення міської ради та її виконавчого комітету, розпорядження та доручення міського голови з питань, віднесених до компетенції старости, інформувати про стан виконання завдань;

6) вести прийом жителів відповідного старостинського округу, належним чином проводити роботу з їхніми зверненнями до органів та посадових осіб місцевого самоврядування, здійснювати моніторинг стану дотримання прав і законних інтересів мешканців у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства, реалізації ними права на працю та медичну допомогу;

7) узагальнювати пропозиції членів територіальної громади в межах відповідного старостинського округу з питань соціально-економічного та культурного розвитку округу, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів;

8) вчиняти нотаріальні дії, передбачені статтею 37 Закону України «Про нотаріат», в населених пунктах відповідного старостинського округу у разі надання міською радою старості таких повноважень;

9) надавати фізичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу, акти за фактом проживання (непроживання), обстеження житлово-побутових умов громадян;

10) складати протоколи про адміністративні правопорушення відповідно до повноважень, визначених рішенням виконавчого комітету Новокаховської міської ради;

11) організувати діловодство, забезпечувати зберігання документів, пов'язаних з діяльністю органів та посадових осіб місцевого самоврядування, забезпечувати доступ до них у встановленому законом порядку;

12) брати участь та сприяти проведенню на території відповідного старостинського округу заходів контролю з питань землекористування, довкілля, благоустрою, житлово-комунальної інфраструктури тощо;

13) дотримуватись Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;

14) постійно вдосконалювати організацію своєї роботи, підвищувати рівень професійної компетентності.

4. Затвердження на посаду та припинення повноважень старости

4.1. На посаду старости може бути затверджений громадянин України незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території.

4.2. На посаду старости не може бути затверджена особа, щодо якої наявні обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби, визначені законами України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та «Про запобігання корупції».

4.3. Староста затверджується Новокаховською міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), проведеного у межах відповідного старостинського округу.

Кандидатура старости вноситься на громадське обговорення (громадські слухання, збори громадян, інші форми консультацій з громадськістю) міським головою та вважається погодженою з жителями відповідного старостинського округу, якщо в результаті громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) отримала таку підтримку у старостинському окрузі:

– з кількістю жителів до 1500 – більше 20 відсотків голосів жителів від загальної кількості жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

– з кількістю жителів від 1500 до 10 тисяч – більше 17 відсотків голосів.

За результатами проведеного громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю) кандидатури старости складається протокол, який має містити такі відомості:

– дата (період) і місце проведення громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю);

– кількість жителів відповідного старостинського округу, які є громадянами України і мають право голосу на виборах;

– відомості про кандидатуру старости;

– кількість учасників громадського обговорення (громадських слухань, зборів громадян, інших форм консультацій з громадськістю), які підтримали відповідну кандидатуру, із зазначенням прізвища, власного імені (усіх власних імен) та по батькові (за наявності), числа, місяця і року народження, серії та номера паспорта громадянина України (тимчасового посвідчення громадянина України – для осіб, недавно прийнятих до громадянства України), що засвідчується підписом таких учасників.

Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання Новокаховської міської ради.

4.4. Повноваження старости припиняються на підставі і в порядку, передбаченими Кодексом законів про працю України, а також визначеними законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими законами України та у разі:

1) порушення старостою Присяги посадової особи місцевого самоврядування;

2) порушення умов реалізації права на службу в органах місцевого самоврядування;

3) виявлення або виникнення обставин, що перешкоджають перебуванню на службі, чи недотримання вимог, пов'язаних із проходженням служби в органах місцевого самоврядування.

4) притягнення старости до відповідальності за правопорушення, пов'язані з корупцією або стосовно якого набрало законної сили рішення суду щодо визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави.

4.5. Достроково повноваження старости припиняються у разі:

1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости;

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України;

- 3) набуття громадянства іншої держави;
- 4) його смерті;
- 5) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим;
- 6) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 7) за поданням міського голови, депутатів міської ради у випадках:
 - якщо староста порушує Конституцію або закони України, права і свобод громадян;
 - систематично ухиляється від здійснення наданих йому повноважень або не виконує покладені на нього обов'язки в повному обсязі;
 - якщо міська рада визнала звіт старости незадовільним.

4.6. Рішення про припинення служби в органах місцевого самоврядування може бути оскаржено старостою у порядку, визначеному законом.

5. Відповідальність старости

5.1. Староста несе відповідальність:

- за бездіяльність або невикористання наданих йому повноважень;
- за неякісне або несвоєчасне виконання своїх обов'язків;
- за зміст, рівень підготовки та належне оформлення службових документів;
 - за порушення порядку обліку, використання та зберігання документів, що містять конфіденційну інформацію, документів з обмеженим доступом, іншої інформації, що є власністю держави, персональних даних;
 - за зберігання та використання в роботі печаток/штампів;
 - за порушення обмежень, пов'язаних з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та її проходженням;
 - за порушення Присяги посадової особи місцевого самоврядування;
 - за порушення Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування;
 - за порушення правил внутрішнього трудового розпорядку апарату виконавчого комітету міської ради.

5.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності відповідно до чинного законодавства України.