

ЗАТВЕРДЖЕНО

Секретар міської ради

_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток

до рішення _____ сесії

міської ради 8-го скликання

від _____ року № _____

ПРОГРАМА
фінансування Комунальної установи
«Трудовий архів м. Нова Каховка»
на 2022-2025 роки

1. Загальні положення

У зв'язку з ліквідацією підприємств, установ та організацій різних форм власності гостро стоїть питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих документів з кадрових питань (особового складу) та документів тимчасового зберігання, що нагромадилися в процесі документування, трудових або інших правовідносин юридичних і фізичних осіб, та інших архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду (далі – НАФ).

Розв'язанню цієї проблеми сприяло створення Комунальної установи «Трудовий архів м. Нова Каховка» (далі – Установа). Вона є самостійною юридичною особою, що сприяє взаємодії з організаціями, установами і підприємствами.

Програма фінансування Комунальної установи «Трудовий архів м. Нова Каховка» на 2022-2025 роки (далі – Програма) визначає основні напрями та форми діяльності органів виконавчої влади та місцевого самоврядування на території м. Нова Каховка щодо ефективного функціонування архівної справи; стратегію розв'язання у місті проблем збереження архівних документів суб'єктів господарювання різних форм власності та централізованого зберігання документів, що не належать до НАФ; сприяє реалізації державної політики й задоволенню інформаційних потреб підприємств, установ, організацій та громадян у галузі архівної справи.

Програмою передбачається реалізація комплексу заходів, які сприятимуть покращенню зберігання архівних документів, збільшенню їх кількості, розвитку і популяризації архівної справи, ефективному використанню наявних фондів та вже набутого досвіду в архівній справі.

2. Мета та основні завдання

Мета програми полягає у вирішенні пріоритетних завдань розвитку архівної справи у м. Нова Каховка, задоволенні соціальних потреб громадян щодо забезпечення збереженості та подальшого використання архівних документів, що не віднесені до НАФ; створенні належних умов функціонування Установи.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення збереження та належного обліку документів з особового складу (кадрових питань) та тимчасового зберігання ліквідованих суб'єктів господарської діяльності усіх форм власності, що працювали на території міста;
- своєчасне виявлення та включення до джерел комплектування документів з особового складу (кадрових питань), та документів тимчасового зберігання підприємств, установ, організацій міста, що проходять процедуру ліквідації (реорганізації);
- здійснення контролю за формуванням, обліком та збереженням документів з особового складу (кадрових питань), тимчасового зберігання, які є джерелами комплектування архівного фонду Установи в діючих підприємствах, установах, організаціях міста;
- проведення експертизи цінності, науково-технічне опрацювання документів з особового складу (кадрових питань), тимчасового зберігання документів, що передаються до Установи;
- організація на належному рівні прийому громадян із соціально-правових питань, користування документами архівного фонду у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях, підготовки та видачі довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні в Установі;
- надання платних послуг юридичним особам та громадянам в межах компетенції Установи згідно з рішенням виконавчого комітету Новокаховської міської ради, зі змінами та доповненнями;
- надання фінансування Установі в утриманні приміщення; забезпеченні відповідно до вимог збереженості архівного фонду, належної охорони; створенню необхідних умов роботи для працівників; оплати праці на умовах, визначених відповідними нормативно-правовими документами.

3. Очікувані результати

Виконання Програми забезпечить:

- належну збереженість документів з особового складу (кадрових питань) та документів тимчасового зберігання ліквідованих підприємств, установ й організацій міста, необхідних для вирішення питань пенсійного та інших видів соціального забезпечення населення;
- своєчасне виявлення та внесення до джерел комплектування документів з особового складу (кадрових питань) та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності, розташованих на території міста, що припиняють свою діяльність і знаходяться на стадії ліквідації;
- оперативне і якісне задоволення потреб громадян у послугах соціально-правового характеру (прийом громадян, підготовку і видачу необхідних для призначення пенсій, інших соціальних виплат, архівних довідок, витягів, копій з документів архівного фонду).
- зміцнення матеріально-технічної бази Установи та поліпшення умов роботи її працівників;
- підвищення престижу місцевої влади в частині виконання повноважень держави в організації якісної життєдіяльності міста.

4. Фінансове забезпечення Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється в межах фінансових можливостей бюджету Новокаховської міської територіальної громади та коштів спеціального фонду КУ «Трудовий архів м. Нова Каховка».

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, становить 5476,9 тис.грн.

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2022 рік	2023 рік	2024 рік	2025 рік	Усього витрат на виконання програми
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1223,4	1335,3	1416,0	1502,2	5476,9
Бюджет Новокаховської міської територіальної громади	1167,4	1279,3	1360,0	1446,2	5252,9
Кошти власних надходжень	56,0	56,0	56,0	56,0	224,0

ПАСПОРТ
Програми фінансування Комунальної установи
«Трудовий архів м. Нова Каховка» на 2022-2025 роки

1.	Ініціатор розроблення програми	Виконавчий комітет Новокаховської міської ради
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» від 24.12.1993р. №3814-ХІІ
3.	Розробник програми	Виконавчий комітет Новокаховської міської ради
4.	Співрозробники програми	Комунальна установа «Трудовий архів м. Нова Каховка»
5.	Відповідальний виконавець програми	Виконавчий комітет Новокаховської міської ради
6.	Учасники програми	Виконавчий комітет Новокаховської міської ради та Комунальна установа «Трудовий архів м. Нова Каховка»
7.	Термін реалізації програми	2022-2025 роки
7.1	Етапи виконання програми	-
8.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Бюджет Новокаховської міської територіальної програми
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	На 2022-2025 роки – 5476,9 тис. грн.
	у тому числі:	
9.1	коштів бюджету Новокаховської міської територіальної громади	На 2022-2025 роки -5252,9 тис. грн., в т.ч.: 2022 рік- 1167,4тис.грн., 2023 рік-1279,3тис.грн., 2024 рік–1360,0 тис.грн., 2025 рік – 1446,2 тис.грн.
9.2	коштів власних надходжень	На 2022-2025 роки – 224,0 тис.грн., в т.ч.: 2022 рік -56,0тис.грн., 2023 рік –56,0 тис.грн., 2024 рік – 56,0 тит.грн., 2025 рік – 56,0 тис.грн.