

ЗАТВЕРДЖЕНО
Секретар міської ради
_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ
Додаток 1
до рішення __ сесії
міської ради 8-го скликання
від _____ № _____

ПРОГРАМА
забезпечення іншої діяльності та розвитку виконавчого комітету
Новокаховської міської ради на 2022-2025 роки

Паспорт Програми

1	Ініціатор розробки Програми	Виконавчий комітет
2	Розробник Програми	Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи
3	Співрозробники Програми	1. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи 2. Відділ капітального будівництва 3. Відділ економічного розвитку та торгівлі 4. Відділ бухгалтерського обліку та звітності 5. Центр надання адміністративних послуг 6. Юридичний відділ
4	Відповідальні виконавці Програми	1. Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи 2. Відділ капітального будівництва 3. Відділ економічного розвитку та торгівлі 4. Центр надання адміністративних послуг 5. Юридичний відділ 6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності
5	Строк реалізації Програми	2022-2025 роки
6	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Бюджет Новокаховської міської територіальної громади
7	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього, грн.	2022 рік – 2699760 грн 2023 рік – 2916760 грн 2024 рік – 3102560 грн 2025 рік – 3102560 грн

1. Загальні положення

Програма забезпечення іншої діяльності та розвитку виконавчого комітету Новокаховської міської ради на 2022-2025 роки (надалі – Програма) розроблена у відповідності до вимог Конституції України, Закону України “Про органи місцевого самоврядування”, інших чинних нормативних актів.

Направлена на повне і якісне виконання органами виконавчої влади, посадовими особами місцевого самоврядування своїх повноважень для забезпечення прав владних органів, членів територіальної громади, всіх суб'єктів господарювання, розташованих на території Новокаховської міської ради, створення безпечних умов життєдіяльності регіону, підтримку військових формувань для забезпечення обороноздатності країни.

2. Мета Програми

Метою програми є:

- фінансове забезпечення власних та делегованих повноважень виконавчого комітету Новокаховської міської ради;
- створення сприятливих умов праці посадових осіб місцевого самоврядування;
- недопущення порушень прав та обов'язків органів місцевого самоврядування, забезпечення виконання функцій захисту Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету в судах різних інстанцій;
- розширення зв'язків міста на ґрунті економічного співробітництва, захист прав та інтересів членів Асоціації в органах влади та управління;
- забезпечення прозорості та публічності діяльності міської ради та її виконавчих органів;
- підтримка матеріального забезпечення військової частини А1736;
- забезпечення мешканців громади якісною послугою територіального центру № 6545;
- забезпечення належної роботи ЦНАП;
- приведення комп'ютерного та програмного забезпечення структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради до сучасних вимог;
- утримання та збереження в належному стані об'єктів комунальної власності, що обліковуються на балансі виконкому.

3. Визначення завдань, на розв'язання яких спрямована Програма

Основними завданнями Програми є:

- представництво інтересів органу місцевого самоврядування в судах;
- забезпечення прав громадян на отримання достовірної інформації про діяльність органів місцевого самоврядування;
- оплата членських внесків в Асоціації міст України;
- покращення матеріально-технічної бази органів місцевого самоврядування;
- матеріально-технічне забезпечення військових формувань, розташованих на території громади на підставі укладених договорів оренди

- приватного майна та договорів користування з військовою частиною А1736;
- матеріально-технічне забезпечення роботи територіального центру № 6545 в м. Нова Каховка на підставі укладеного договору оренди приватного майна та договору користування з Сервісним центром МВС у Херсонській області;
 - матеріально-технічне забезпечення центру надання адміністративних послуг;
 - забезпечення утримання в належному стані об'єктів комунальної власності.

4. Шляхи і засоби реалізації Програми

Виконання Програми здійснюватиметься шляхом:

- визначення обсягів коштів у міському бюджеті на фінансування заходів даної Програми;
- визначення умов, форм, порядку та використання коштів місцевого бюджету для фінансування визначених завдань;
- вжиття заходів, спрямованих на вирішення мети даної Програми;
- формування ефективного і прозорого механізму фінансового забезпечення діяльності та розвитку виконавчих органів.

5. Обсяги та джерела фінансування Програми, строки й етапи виконання

Програма реалізується протягом 2022-2025 років. Джерелом фінансування Програми є кошти міського бюджету, а також незаборонені законом інші джерела надходження коштів.

6. Очікувані результати

Реалізація заходів, передбачених Програмою, сприятиме:

- забезпеченню відкритості та прозорості діяльності виконавчого комітету міської ради;
- якісному наданню адміністративних та державних послуг мешканцям міста;
- організації на відповідному рівні робочих місць посадових осіб місцевого самоврядування в умовах цифрової трансформації;
- захисту інтересів Новокаховської міської ради та її виконавчого комітету в судах різних інстанцій;
- активної участі міста Нова Каховка у суспільному житті разом з іншими територіальними громадами України;
- створенню безпечних умов життя на території Новокаховської міської ради, південного регіону України шляхом підтримки військових формувань;
- підвищенню результативності виконання міською владою своїх завдань та збільшення відповідальності у її представників перед громадою міста;
- створенню об'єктивної суспільної думки стосовно органів місцевого самоврядування і підвищенню рівня довіри громади до них на основі отримання повної та всебічної інформації про їх діяльність;

- застосуванню нових сучасних інформаційних технологій;
- отриманню якісних та доступних послуг мешканцями громади, які надає територіальний центр № 6545.

7. Організація управління та контролю

Координація виконання Програми покладається на відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету, відповідальність за виконання по окремих заходах Програми на юридичний відділ, відділ капітального будівництва, відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення та організаційної роботи, відділ економічного розвитку та торгівлі, ЦНАП.

Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Чурсинова Л.Г., постійну комісію з питань планування, бюджету та фінансів (Афанасьєв О.І.).