

ЗАТВЕРДЖЕНО
Секретар міської ради
_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток
до рішення _____ сесії
міської ради 8-го скликання
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

Про відділ туризму виконавчого комітету Новокаховської міської ради

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ туризму виконавчого комітету Новокаховської міської ради (надалі – Відділ) є виконавчим органом Новокаховської міської ради і в межах територіальної громади забезпечує виконання покладених на відділ завдань та функцій.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Новокаховській міській раді та безпосередньо підпорядкований секретарю міської ради.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, актами Міністерства культури, соціальної політики, молоді та спорту, іншими нормативними документами органів державної влади і місцевого самоврядування, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

1.4. Відділ фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Створення сприятливих умов для розвитку внутрішнього та в'їзного туризму. Впровадження екскурсійної діяльності та розвиток матеріально-технічної бази туристичної галузі на території громади.

2.2. Сприяння координації роботи підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, що спрямована на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, транспортного, торгівельного, медичного, культурного обслуговування туристів, а також діяльності туристичних закладів, незалежно від форм власності.

2.3. Надання в межах своїх повноважень суб'єктам туристичної діяльності методичної і консультативної допомоги щодо організації їх діяльності і консультативної допомоги щодо організації їх діяльності.

2.4. Створення інформаційної мережі у сфері туризму на території Новокаховської міської територіальної громади.

2.5. Участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на території Новокаховської міської територіальної громади.

2.6. Забезпечення збирання та обробки статистичних даних щодо галузі туризму на території Новокаховської міської територіальної громади.

2.7. Здійснення заходів щодо створення позитивного іміджу громади.

2.8. Реалізація державної політики у сфері туризму.

2.9. Сприяння туристичній консолідації суспільства, формування цілісного туристично-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного туристичного продукту, удосконаленню інфраструктури, розвитку ринкових відносин у сфері туризму та конкуренції на ринку туристичних послуг, створенню рівних умов для суб'єктів, що провадять та/або забезпечують провадження туристичної діяльності.

2.10. Проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає відомості про розвиток туризму; потреби у працівниках у сфері туризму.

2.11. Подає пропозиції щодо формування державної політики у сфері туризму; відзначення працівників підприємств, установ та організацій у сфері туризму державними нагородами і відомчими відзнаками, застосовує інші форми заохочення.

2.12. Бере участь у розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм; реалізації міжнародних, регіональних проектів у сфері туризму; організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо; розробленні пропозицій щодо будівництва об'єктів туристичної інфраструктури за напрямками національної мережі міжнародних транспортних коридорів, залучення інвестицій для розвитку туризму.

2.13. Сприяє у здійсненні заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері туризму.

2.14. Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних туристичних зв'язків.

2.15. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері туризму, проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

III. ОСНОВНІ ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

Відповідно до покладених на нього завдань, відділ забезпечує:

3.1. Підготовку пропозицій щодо формування державної політики у галузі туризму, забезпечення її реалізації;

3.2. Розробку, спільно з іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування за участі громадських організацій програм з туризму, забезпечення контролю за їх виконанням;

3.3. Проведення комплексного аналізу і прогнозування розвитку туризму на території Новокаховської міської територіальної громади;

3.4. Організацію, в межах своїх повноважень, надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги, з питань туризму суб'єктам підприємницької діяльності;

3.5. Організацію та координацію роботи зацікавлених підприємств, установ та фізичних осіб, спрямовану на створення матеріально-технічної бази для розміщення, харчування, культурного обслуговування туристів;

3.6. Координація діяльності підприємств туристичної галузі;

3.7. Виконання інших функцій, що впливають з покладених на нього завдань.

IV. ПРАВА ВІДДІЛУ

Для реалізації наданих повноважень Відділ має право:

4.1. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів міської ради та її виконавчих органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. В разі необхідності залучати до розгляду питань, що належать до його компетенцій, спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів виконавчого комітету Новокаховської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

4.3. Вносити в установленому и порядку пропозиції щодо удосконалення роботи виконавчого комітету Новокаховської міської ради у галузі туризму.

4.4. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, та конференції з питань, що належать до його компетенції.

4.5. Проводити іншу необхідну діяльність відповідно до чинного законодавства України.

V. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛУ

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. Начальник відділу:

- здійснює загальне керівництво діяльністю відділу, несе відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

- забезпечує виконання покладених на відділ завдань;

- планує роботу відділу;

- бере участь у засіданнях міської ради, виконавчого комітету, нарадах міського голови у разі розгляду питань, що відносяться до компетенції відділу;

- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Новокаховської міської

ради, Херсонської обласною державною адміністрацією, підприємствами, установами, організаціями;

- розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює і контролює їх роботу;

- контролює стан дотримання працівниками відділу внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- забезпечує підготовку проектів розпоряджень міського голови, проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, виконання інших службових документів, віднесених до компетенції відділу;

- виконує інші доручення керівництва виконавчого комітету міської ради, пов'язані з діяльністю відділу.

VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ВІДДІЛУ

6.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

6.2. Посадові особи Відділу несуть відповідальність згідно з законодавством України.

6.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб Відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.