

ЗАТВЕРДЖЕНО
Секретар міської ради
_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ
Додаток
до рішення ___ сесії
міської ради 8 скликання
від _____ № _____

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«НОВОКАХОВСЬКЕ ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ
УПРАВЛІННЯ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВОКАХОВСЬКЕ ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ» (далі - «Підприємство») є правонаступником шляхово експлуатаційної ділянки, створено згідно з рішенням Новокаховської міської ради Херсонської області, на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади міста Нової Каховки і закріпленої за ним на праві господарського відання, та зареєстроване виконавчим комітетом Новокаховської міської ради Херсонської області 15.10.2002р. реєстраційний № 15011200000000767.

1.2. Найменування

Підприємства: *Повне:*

- українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «НОВОКАХОВСЬКЕ ШЛЯХОВО-ЕКСПЛУАТАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ»
- російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НОВОКАХОВСКОЕ ДОРОЖНОЕ-ЭКСПЛУАТАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»;

Скорочене:

- українською мовою: КП «НОВОКАХОВСЬКЕ ШЕУ»;
- російською мовою: КП «НОВОКАХОВСКОЕ ДЭУ».

1.3. Засновник підприємства - Новокаховська міська рада (далі - Засновник), місцезнаходження: Україна, 74900, Херсонська область, м. Нова Каховка, проспект Дніпровський, буд. 23.

1.4. Підприємство здійснює господарську діяльність керуючись Конституцією України, Господарським кодексом України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами міністерств і відомств регламентуючих діяльність Підприємства, рішеннями Новокаховської міської ради та виконкому Новокаховської міської ради.

1.5. Підприємство створено на безстроковий термін.

1.6. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 74900, Херсонська область, м. Нова Каховка, вулиця Фабрична, буд. 6 А.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене на основі власності територіальної громади міста Нова Каховка, є юридичною особою з моменту державної реєстрації, діє на принципах господарської самостійності; має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, має печатку, штампи, фірмові бланки.

2.2. Підприємство діє у формі комунального підприємства, підвідомче та підконтрольне виконавчому комітету Новокаховської міської ради Херсонської області.

2.3. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня здійснення державної реєстрації Підприємства.

2.4. Підприємство має право від свого імені укладати будь-які правочини, які не заборонені законодавством, нести обов'язки; виступати у суді загальної юрисдикції, господарському, адміністративному та третейському судах від свого імені у будь якій якості.

2.5. Підприємство здійснює, згідно з чинним законодавством, володіння, користування, розпорядження майном підприємства. Ціни і тарифи на роботу, послуги та інші види діяльності устанавлюються згідно з чинним законодавством.

2.6. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство за зобов'язаннями Засновника, крім випадків встановлених Статутом і чинним законодавством.

2.7. Підприємство має права, повноваження та пільги, передбачені та надані чинним законодавством.

2.8. Підприємство здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий та статистичний облік результатів діяльності згідно з законодавством.

2.9. Майно Підприємства складається з основних фондів та оборотних засобів, а також інших цінностей, вартість яких відображається на його самостійному балансі.

2.10. Підприємство має право створювати структурні підрозділи і затверджувати Положення про них. Створеним підрозділам можуть бути надані в користування приміщення, механізми, інструмент, в тому числі на умовах оренди.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є утримання та ремонт вулично-дорожньої мережі міста та її елементів для забезпечення безперебійної роботи автотранспорту та безпечного руху пішоходів на вулично-дорожній мережі міста.

Предметом Діяльності Підприємства є:

42.11 Будівництво доріг і автострад:

- будівництво автострад, вулиць, шосе, інших доріг для автомобільного транспорту та пішоходів;
- розмітку фарбою поверхні доріг, автомобільних стоянок;
- устанавлення захисних стінок, шляхових знаків тощо;

- ремонт та реконструкцію автомобільних та залізничних доріг, аеродромів та спортивних майданчиків.

43.21 Електромонтажні роботи:

- установлення сигналізації для автомобільних доріг;
- роботи з установлення огорож та ґрат.

52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту.

81.29 Інші види діяльності з прибирання.

3.2. Перелік видів діяльності у Статуті не вичерпний, і не обмежує Підприємство в здійсненні діяльності, яка не заборонена законодавством.

3.3. Здійснення Підприємством діяльності, що потребує отримання дозволів, ліцензій, провадиться у встановленому законодавством порядку.

4. МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Статутний капітал Підприємства встановлюється Засновником.

4.1.1. Статутний капіталу грошовому значенні становить 19301106грн. 17 коп.

4.2. Зміни розміру статутного капіталу здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником, вчиняючи щодо нього будь які дії в межах, передбачених чинним законодавством. При цьому Підприємство не має права без згоди засновника відчужувати, віддавати в заставу майнові об'єкти.

4.4. Підприємство має право здавати в оренду комунальне майно тільки за згодою Засновника.

4.5. У разі зміни керівника або головного бухгалтера Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку, передбаченим чинним законодавством.

4.6. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у порядку встановленому чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ ПІДПРИЄМСТВА ТА ПОКРИТТЯ ЗБИТКІВ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та інших витрат; витрат на оплату праці, сплати процентів по кредитах банків, внесення передбачених законодавством податків, платежів до бюджету. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

5.2. Керівництво господарсько-фінансовою діяльністю Підприємства здійснює начальник.

5.3. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню вищевказаним органом.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з чинним законодавством України та Статутом.

6.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством через начальника.

6.3. Керівництво Підприємством здійснює начальник, призначений на посаду міським головою на контрактній основі. Начальник діє від імені Підприємства в межах, встановлених законодавством та Статутом і в зв'язку з цим:

а) без довіреності здійснює усі юридично значимі дії від імені Підприємства, укладає угоди, договори, підписує усі необхідні розрахункові, платіжні документи, виконує представницькі функції;

б) розпоряджається коштами та майном Підприємства у відповідності до Статуту;

в) виконує рішення Новокаховської міської ради Херсонської області та її виконавчого комітету, розпорядження міського голови;

г) визначає умови оплати праці працівників Підприємства, відділень і інших уособлених підрозділів;

д) укладає колективний договір;

е) згідно з затвердженим штатним розписом приймає на роботу та звільнює працівників Підприємства, затверджує відповідні внутрішні документи, що регулюють трудові відносини на Підприємстві;

є) в межах наданої компетенції видає накази та розпорядження з усіх інших питань поточної діяльності Підприємств, згідно з діючим законодавством.

ж) видає довіреності та забезпечує їх виконання.

6.3.1. У випадку відсутності начальника, його функції покладаються на заступника начальника.

6.4. Підприємство самостійно визначає структуру управління, встановлює штати.

6.5. Повноваження трудового колективу реалізуються через раду трудового колективу.

6.6. Колективний договір укладається між начальником підприємства і органом, що представляє інтереси трудового колективу.

6.7. Колективним договором реалізуються виробничі, трудові, економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку.

6.8. Сторони, що уклали колективний договір, взаємо звітують про його виконання на зборах ради трудового колективу.

6.9. Орган, що представляє інтереси трудового колективу - рада трудового колективу Підприємства, вибирається на загальних зборах трудового колективу на термін 5 років, при наявності не менш 2/3 голосів.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Порядок використання прибутку встановлюється Засновником.

7.3. Підприємство встановлює форми, системи, і розміри оплати праці згідно з чинним законодавством України, має право самостійно встановлювати для своїх робітників скорочений робочий тиждень, інші пільги, передбачені колективним договором та чинним законодавством.

7.4. Підприємство виконує роботи на договірній основі, в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, враховуючи потреби на роботи, послуги та необхідність забезпечення господарського та соціального розвитку, підвищення доходів.

7.6. Взаємовідносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх формах господарської діяльності, здійснюються на основі договорів. Підприємство вільно у виборі договору господарської діяльності, визначені зобов'язань, що не суперечать чинному законодавству та Статуту.

7.7. Підприємство самостійно здійснює матеріально-технічне забезпечення господарювання через систему угод.

7.8. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційний номер.

7.9. Всі розрахунки Підприємства виконуються в календарній послідовності надходжень розрахункових документів. Розрахунки проводяться в безготівковому та готівковому порядку, через установи банку, згідно з правилами здійснення розрахунків і касових операцій.

8. ЗМІНИ СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються рішенням Новокаховської міської ради, набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації.

У всьому, що не відображено в Статуті, Підприємство та Засновник

керуються чинним законодавством України.

Статут укладено у трьох примірниках державною мовою, які мають однакову юридичну силу.

9. ПРИПИНЕННЯ ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

9.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням засновника, а у випадках, передбачених законодавством, - за рішенням суду.

9.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням Засновника, а у разі припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, сформованою відповідно до рішення суду.

9.3. З дня утворення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.