

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Секретар міської ради  
\_\_\_\_\_ Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток  
до рішення \_\_\_ сесії  
міської ради 8-го скликання  
від \_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## СТАТУТ Комунального підприємства «НК Екосервіс» (нова редакція)

### 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «НК Екосервіс» (надалі – Підприємство) засноване згідно з рішенням 79 сесії Новокаховської міської ради 5-го скликання від 4 червня 2010 року № 1518

1.2. Засновником КП «НК Екосервіс» є Новокаховська міська рада.

1.3. КП «НК Екосервіс» є комунальною власністю територіальної громади м. Нова Каховка в особі Новокаховської міської ради.

1.4. КП «НК Екосервіс» має повне та скорочене найменування:

- повне найменування - Комунальне підприємство «НК Екосервіс»;
- скорочене найменування - КП «НК Екосервіс»

1.5. Місцезнаходження: Україна, 74900, Херсонська область, місто Нова Каховка, вулиця Дружби, будинок 43.

### 2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою, здійснює господарську діяльність на засадах повної самостійності, діє на принципах повного господарського розрахунку, веде бухгалтерський облік, статистичну звітність у порядку, встановленому законодавством України, набуває майнових та особистих немайнових прав, несе відповідні обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами у встановленому законодавством порядку, виступає позивачем та відповідачем у суді, від свого імені, має відокремлене майно, поточний та інші рахунки в установах банків, казначейства, печатки з власним найменуванням, штампи, затверджені в установленому порядку, фірмовий знак чи знак обслуговування, бланки з власними реквізитами та інші атрибути.

2.2. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з завдань Засновника та послуг, а також продукцію, яку виготовляє Підприємство.

2.3. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за встановленими цінами і тарифами, або на підставі підписаних договорів, а у випадках, визначених законодавством, за державними розцінками.

2.4. У встановленому законом порядку за погодженням з Засновником або уповноваженим ним органом Підприємство може входити до асоціацій, корпорацій, консорціумів та інших об'єднань підприємств, у тому числі за участю іноземних юридичних осіб.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, а Засновник (уповноважений ним орган) не несе відповідальність за зобов'язаннями Підприємства.

### **3. Мета та предмет діяльності Підприємства**

3.1. Підприємство створено з метою:

- здійснення заходів, які забезпечують дотримання юридичними та фізичними особами правил благоустрою у м. Нова Каховка;
- на договірних умовах утримання в належному санітарному стані міську територію, об'єкти благоустрою, комунально-побутових об'єктів та житлового фонду;
- на договірних умовах надання комунальних послуг населенню, підприємствам, установам, передбачених цим статутом та здійснення всіх видів господарської діяльності і отримання відповідних прибутків, підвищення якості наданих послуг.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Санітарне очищення міста:

- прибирання і вивезення побутового і вуличного сміття;
- відкачування рідких побутових відходів;
- приймання та обробка сміття на звалищах;
- утримання звалищ.

3.2.2. Благоустрій міста.

- утримання міських скверів, парків;
- утримання зелених насаджень;
- вирощування квітів, розсади квітів, саджанців, чагарників;
- утримання систем зовнішнього освітлення;
- утримання міських туалетів;
- виготовлення малих архітектурних форм;
- прибирання вулиць та тротуарів;
- ремонтні роботи.

3.2.3. Ритуальні послуги:

- виготовлення трун, вінків, написання траурних стрічок;
- надання транспортних послуг;
- копання могил;
- виготовлення пам'ятників;

- проведення траурного ритуалу;
- поховання безрідних.

3.2.4. Вивіз та переробка сміття і твердих побутових відходів.

3.2.5. Виготовлення та продаж столярних виробів та елементів благоустрою.

3.2.6. Підготовка на договірних засадах пакета документів, необхідних для оформлення ордерів та їх продовження, на виконання будь-яких земляних та монтажних робіт, в т. ч. з розміщення малих архітектурних форм (МАФ), благоустрою територій та окремих ділянок, прокладання, ремонту інженерних мереж, ремонту будівель і споруд, тимчасове порушення існуючого благоустрою та його відновлення.

3.2.7. Визначення якості вихідних матеріалів, виготовлених сумішей та виробів для дорожніх робіт та покриттів, щільності зворотних засипок розкриттів, а також якості виконання дорожніх та інших робіт.

3.2.8. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою міста.

3.2.9. Надання автотранспортних послуг легковим і вантажним автотранспортом та спеціальними механізмами.

3.2.10. Надання послуг з земельних робіт.

3.2.11. Надання послуг з електромонтажних робіт.

3.2.12. Надання послуг з столярних та теслярських робіт.

3.2.13. Надання послуг з рекламної діяльності.

3.2.14. Надання послуг з прибирання виробничих та житлових приміщень.

3.2.15. Надання послуг з штукатурних та малярних робіт.

3.2.16. Реалізація безхазяйного майна відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством.

3.2.17. Надання методичної, консультативної та іншої допомоги підприємствам, установам, організаціям з питань утримання територій, будівель, споруд, інженерних мереж, транспортних магістралей, забезпечення благоустрою.

3.2.18. Виконання ремонтних та будівельних робіт, знесення аварійних та інших об'єктів.

3.2.19. Проектування та виконання робіт з благоустрою.

3.2.20. Будівництво:

- будівельно-монтажні роботи;
- ремонтно-будівельні роботи.

3.2.21. Виробництво товарів народного споживання:

- виробництво дерев'яних будівельних конструкцій та столярних виробів;
- виробництво з бетону;
- виробництво металевих ємкостей;
- лісопильне та стругальне виробництво.

3.2.22. Торгівельно-закупівельна діяльність:

- оптова торгівля квітами та іншими рослинами;
- оптова торгівля будівельними матеріалами;
- роздрібна торгівля іншими непродовольчими товарами.

3.2.23. Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;

3.2.24. Діяльність із забезпечення фізичного комфорту;

3.2.25. Організація роботи і ефективної взаємодії старостинських округів, а саме: всіх населених пунктів (сіл, селищ), які розташовані на території Новокаховської об'єднаної територіальної громади (надалі – ОТГ), окрім самого адміністративного центру ОТГ;

3.2.26. Вирішення питань фінансово-економічного, виробничо-господарського характеру старостинських округів; організація роботи по співпраці з військовими частинами, підрозділами ЗСУ старостинських округів, ротою територіальної оборони, у зв'язку з чим – забезпечення взаємодії з міським військовим комісаріатом;

3.2.27. Забезпечення взаємодії з громадськими організаціями і формуваннями учасників антитерористичних операцій (АТО) та операцій Об'єднаних сил (ООС);

3.2.28. Допоміжне обслуговування наземного транспорту (автомобільні паркувальні майданчики, платні автостоянки);

3.2.29. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України;

3.2.30. Якщо здійснення будь-якої вищезазначеної діяльності потребує спеціального дозволу (ліцензії, патенту), Підприємство здійснює таку діяльність лише за умови отримання необхідного дозволу (ліцензії, патенту).

#### **4. Майно та кошти Підприємства**

4.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається в самостійному балансі.

4.2. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади міста Нова Каховка і закріплене за ним власником або уповноваженим ним органом на праві господарського відання.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним власником або уповноваженим ним органом, з обмеженням правомочності розпоряджання щодо окремих видів майна за згодою власника у випадках, передбачених законодавством України.

4.3. Підприємство має право з дозволу власника або уповноваженого ним органу відчужувати, здавати в оренду, передавати в заставу або надавати в позику іншим підприємствам, організаціям, установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

4.4. За рішенням керівництва підприємство має право за власні кошти отримані від господарської діяльності без дозволу власника або уповноваженого ним органу придбати устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності необхідні для здійснення господарської діяльності.

4.5. Статутний капітал підприємства складає 20864929 гривень 47 копійок.

4.6. Джерела формування майна:

- грошові та матеріальні внески Засновника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від виконання робіт, надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- кошти, що отримують з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4.7. Ревізія та аудит фінансово - господарської діяльності Підприємства здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

4.8. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної влади здійснюється згідно з законодавством України.

4.9. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності. Чистий прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, використовується підприємством.

4.10. Залишки чистого прибутку, який залишається на Підприємстві, можуть бути використані на створення фондів:

- розвитку виробництва;
- соціального розвитку;
- матеріального заохочення;
- резервний та інші.

4.11. Фонди знаходяться в повному розпорядженні Підприємства.

4.12. Призначення, розміри, принципи та джерела утворення і порядок використання фондів, рівно як принципи і порядок розподілу виручки від реалізації та обчислення прибутку, отриманого Підприємством в результаті його діяльності, визначається Директором за погодженням з представницьким органом трудового колективу, виходячи з діючого законодавства, кон'юнктури ринку, укладених договорів.

4.13. Збитки, які мають місце в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються, в першу чергу, за рахунок резервного фонду.

## **5. Права та обов'язки Підприємства**

### **5.1. Підприємство має право:**

5.1.1. Укладати договори з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, в установленому законодавством порядку.

5.1.2. Здійснювати господарську діяльність на основі повної господарської самостійності.

5.1.3. Планувати свою діяльність з урахуванням завдань, визначених виконавчим органом Новокаховської міської ради .

5.1.4. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому законодавством України.

5.1.5. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

5.1.6. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, державних закупівлях.

5.1.7. Створювати в установленому законом порядку за згодою власника свої філії, структурні підрозділи з відкриттям окремих поточних рахунків, які сприяли б виконанню поставлених перед Підприємством завдань.

5.1.8. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб споруди та інші об'єкти.

5.1.9. Захищати права та законні інтереси Підприємства і трудового колективу в державних органах влади і управління, органах самоврядування та суду.

5.1.10. Підприємство може здійснювати інші права, передбачені діючим законодавством України і цим Статутом.

### **5.2. Підприємство зобов'язане:**

5.2.1. Надавати послуги відповідно «Правил надання послуг з вивезення побутових відходів», виконувати роботи відповідно мети своєї діяльності і укладених угод.

5.2.2. Виступати замовником робіт і послуг та укладати договори (угоди) з підприємствами, організаціями і фізичними особами, що здійснюють роботи і надають послуги відповідно до мети діяльності Підприємство, проводити оплату.

5.2.3. Визначати розміри платежів за послуги і роботи, що не суперечать чинного законодавства України.

5.2.4. Здійснювати контроль за виконанням договірних зобов'язань підприємствами, організаціями, установами, фізичними особами, які уклали договори (угоди) з Підприємством.

## **6. Керівництво**

6.1. Керівництво Підприємством безпосередньо здійснює директор (далі – Керівник) і виконує поточне управління підприємством, організовує і здійснює виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність,

забезпечує його прибуткову діяльність і ефективне використання та збереження закріпленого за Підприємством майна, керуючись Статутом.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою за умовами контракту.

6.3. Керівник є повноважним представником Підприємства під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків Підприємства, передбачених Статутом, контрактом і іншими нормативними документами.

6.4. Керівник Підприємства підзвітний органу управління майна у межах, встановлених законодавством, Статутом та контрактом.

6.5. Несе персональну відповідальність за господарсько - фінансову діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, дотримання фінансової дисципліни, дотримання норм охорони праці, ефективного використання та охорони майна та коштів, що закріплені за Підприємством.

6.6. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті у встановленому порядку та не суперечать законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді наказів.

## **7. Трудовий колектив Господарська діяльність**

7.1. Усі працівники, які своєю працею створюють матеріальні цінності в процесі господарської діяльності Підприємства на підставі трудового договору (угоди), а також на інших засадах, становлять трудовий колектив Підприємства.

7.2. Інтереси трудового колективу в Підприємстві представляє профспілковий комітет і рада трудового колективу, або інший уповноважений трудовим колективом орган.

7.3. Трудовий колектив (уповноважений орган):

- вирішує питання соціального розвитку Підприємства;
- приймає участь в укладанні колективного договору;
- визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;
- вирішує інші питання самоврядування трудового колективу передбачені чинним законодавством.

7.4. Соціальні гарантії та трудові права працівників Підприємства гарантуються діючими законами України.

7.5. Працівники Підприємства підлягають соціальному забезпеченню в порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством.

7.6. Підприємство здійснює відрахування на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Підприємство локальними (індивідуальними) нормативними актами може встановлювати додаткові трудові та соціально - побутові пільги для своїх працівників або їх окремих категорій.

7.8. Підприємство визначає перспективу розвитку, планує і здійснює свою діяльність, входячи з замовлень на виконання робіт, укладання

договорів (угод) на надання послуг, проведення робіт, відповідно мети своєї діяльності, а також необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів працівників.

7.9. Підприємство самостійно встановлює форму та систему оплати праці, розмір заробітної плати встановлюється згідно діючого законодавства, галузевих угод, колективного Договору.

## **8. Облік та звітність**

8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, а також веде статистичну звітність і подає її в установленому порядку та обсязі органам державної статистики. Головний бухгалтер Підприємства несе персональну відповідальність за недостовірність бухгалтерської та податкової звітності терміну їх здачі згідно з чинним законодавством.

8.2. Підприємство підконтрольне в своїй фінансово - господарській діяльності Засновнику.

8.3. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації підприємства і завершується 31 грудня цього ж року, наступні фінансові роки визначаються відповідно до календарних років.

8.4. Фінансово - господарська діяльність Підприємства здійснюється відповідно цього Статуту і планів.

## **9. Заключні положення**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України та підлягають державній реєстрації.

9.2. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюються за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу, чи за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або органом, що прийняв рішення про ліквідацію. Порядок і термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами визначаються Засновником або уповноваженим ним органом, чи судом відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Майно, яке залишається після погашення претензій кредиторів і членів трудового колективу, використовується за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

9.5. При реорганізації чи ліквідації працівникам гарантується додержання їхніх прав відповідно до трудового законодавства України.

9.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до державного реєстру.