

ЗАТВЕРДЖЕНО
Секретар міської ради
_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ
Додаток
до рішення ____ сесії
міської ради 8-го скликання
від _____ 2021 року № _____

СТАТУТ
комунального підприємства
“Новокаховський міський центр фізичного здоров`я населення
“Спорт для всіх”
(нова редакція)

1. Загальні положення.

1.1. Комунальне підприємство “Новокаховський міський центр фізичного здоров`я населення “Спорт для всіх” (далі - Центр) створене рішенням Новокаховської міської ради.

1.2. Засновником комунального підприємства “Новокаховський міський центр фізичного здоров`я населення “Спорт для всіх” є Новокаховська міська рада.

1.3. Центр є комунальною власністю Новокаховської територіальної громади в особі Новокаховської міської ради.

1.4. Центр має повну і скорочену назву:
- повна назва: комунальне підприємство “Новокаховський міський центр фізичного здоров`я населення “Спорт для всіх”;
- скорочена назва: КП “Новокаховський міський центр “Спорт для всіх”.

1.5. Місцезнаходження КП “Новокаховський міський центр “Спорт для всіх”: 74900, Херсонська область, Каховський район м. Нова Каховка, вул. Довженко, буд.17-А.

2. Юридичний статус Центру.

2.1. Центр є юридичною особою від дня його державної реєстрації.

2.2. Центр здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, емблему, штамп і є адміністративно підпорядкованим виконавчому комітету Новокаховської міської ради.

2.3. Центр має право укладати угоди (договори), зокрема угоди оренди майна (приміщення), купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення і комісії тощо, набувати майнові і особисті немайнові права, нести обов`язки, виступати в суді.

2.4. Центр несе відповідальність за своїми зобов`язаннями в межах належного йому майна.

3. Предмет та мета діяльності.

3.1. Метою діяльності Центру є створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою і спортом, задоволення їх потреб в оздоровчих послугах за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

- об'єднання матеріальних, фінансових та інших ресурсів для здійснення господарської діяльності по ефективній експлуатації спортивних споруд міста Нова Каховка.

3.2. Головними завданнями Центру є:

- залучення мешканців міста до регулярних оздоровчих занять, надання фізкультурно-оздоровчих послуг та послуг у сфері розваг, поєднання масових та індивідуальних форм організації фізкультурно-спортивної роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

- формування у громадян потреб рухової активності та створення умов для їх задоволення;

- просвітницька робота з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту, пропаганда здорового способу життя;

- організація та проведення змагань, конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших заходів за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

- обладнання та утримання фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд, приміщень за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення.

- ефективна експлуатація спортивних споруд міста, які є комунальною власністю міста Нова Каховка;

3.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

- бере участь у розробці та реалізації міських програм з організації та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності серед різних верств населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку;

- проводить розроблення, апробацію та експертизу фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій;

- організовує і проводить фізкультурно-спортивні заходи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

- надає методичну та практичну допомогу фізкультурно-спортивним організаціям ;

- вивчає досвід роботи кращих центрів, фізкультурно-спортивних організацій;

- організує підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників фізкультурно-спортивної галузі шляхом організації семінарів, курсів та стажування;

- у співпраці із зацікавленими організаціями проводить соціальний моніторинг в місті щодо рівня залучення різних груп населення до фізкультурно-оздоровчих і спортивних занять;

- сприяє зміцненню та розвитку матеріально-технічної бази фізкультурно-оздоровчої діяльності всіх груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

- вносить пропозиції до органів місцевого самоврядування щодо забезпечення Центру спортивними спорудами та приміщеннями, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей міста;

- сприяє розвитку підприємництва, ліцензуванню, залученню приватних інвестицій у сфері фізкультурно-оздоровчої роботи за місцем проживання та в місцях масового відпочинку населення;

- здійснює в установленому порядку інформаційно-пропагандистську та видавничу діяльність, організовує соціальну рекламу здорового способу життя та оздоровлення засобами фізичної культури і спорту;

- надає населенню послуги закладами фізичної культури і спорту;

- здійснює виставкову діяльність;

- здійснює інші функції відповідно до покладених на Центр завдань.

3.4. Центр співпрацює з фізкультурно-спортивними товариствами та громадськими організаціями, підприємствами, установами всіх форм власності.

Центр має право також здійснювати іншу діяльність, яка не суперечить чинному законодавству.

4. Права та обов'язки Центру.

4.1. Для досягнення цілей, передбачених цим Статутом, Центр має право:

- одержувати в установленому порядку від підрозділів виконкому, спортивних товариств, інших державних та громадських організацій, підприємств та установ незалежно від форми власності документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- надавати пропозиції щодо удосконалення фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення за місцем проживання та в місцях масового відпочинку;

- надавати пропозиції до проекту міського бюджету з питань, які належать до його компетенції;

- утворювати відповідно до законодавства свої структурні підрозділи за згодою із засновником;

- залучати спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

- укладати угоди з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності на виконання ними робіт щодо підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку;

- співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності та громадськими організаціями фізкультурно-спортивної спрямованості, іншими об'єднаннями громадян, окремими громадянами з реалізації проектів щодо оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- порушувати перед відповідними органами питання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні законодавства стосовно фізичної культури і спорту в частині задоволення потреб громадян в оздоровчих послугах за місцем проживання та місцях масового відпочинку населення;

- залучати благодійну фінансову та технічну допомогу, гранти на виконання програм і заходів фізкультурно-оздоровчої діяльності різних груп населення;

- планувати за погодженням з міським головою свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку;

- здійснювати будь-які види господарської діяльності, що забезпечують його функціонування в умовах ринкової економіки, які не заборонені чинним законодавством України;

- отримувати необхідні ліцензії в порядку, встановленому чинним законодавством України, для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню;

- закупувати необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- здійснювати матеріально-технічне забезпечення власної діяльності;

- надавати послуги, пов'язані із проведенням фізкультурно-оздоровчих, спортивних і розважальних заходів, виставок на об'єктах орендованих, або наданих у користування чи на правах господарювання;

- самостійно визначати порядок використання прибутків та розпоряджатися коштами, що одержані в результаті власної господарської діяльності;

- одержувати кредити в банківських та інших установах у порядку і на умовах, передбачених чинним законодавством;

- проводити роботи по будівництву і реконструкції споруд, приміщень та інших засобів, які знаходяться у користуванні центру;

- брати участь в заходах з рекламою засновника і спонсорів.

4.2. Центр зобов'язаний :

- забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;

- здійснювати оперативні заходи по матеріально-технічному забезпеченню діяльності;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснювати заходи по вдосконаленню організації заробітної праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи центру.

Центр здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

В своїй діяльності Центр зобов'язаний дотримуватись норм чинного законодавства та положень цього Статуту.

5. Майно та кошти Центру.

5.1. Майно Центру становлять основні фонди та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Центру.

5.2. Майно Центру є комунальною власністю територіальної громади міста Нова Каховка і надано Центру на праві господарського відання.

5.3. Джерелами фінансування забезпечення діяльності і формування майна Центру є:

- грошові та матеріальні внески засновника, направлені на розвиток матеріально-технічної бази Центру;
- кошти міського бюджету на здійснення програм розвитку фізкультурно-масової та оздоровчої роботи серед мешканців міста;
- доходи, одержані від усіх видів господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбання майна іншого підприємства, організації;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

5.4. Статутний капітал Центру складає 991088,20 грн.

6. Трудовий колектив Центру.

6.1 Трудовий колектив Центру становлять усі громадяни, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини з підприємством.

6.2. Трудовий колектив:

- вирішує питання соціального розвитку Центру;
- спільно з адміністрацією Центру розробляє проект колективного договору, де визначає та затверджує перелік і порядок надання працівникам Центру соціальних пільг;
- вирішує інші питання.

6.3. Соціальні гарантії та трудові права працівників Центру гарантуються діючим законодавством.

7. Керівництво.

Керівництво Центром здійснює Директор, з яким міський голова укладає контракт. Директор підзвітний органу управління майном у межах, встановлених чинним законодавством, Статутом і контрактом.

Директор Центру:

- вирішує самостійно питання діяльності Центру віднесені Статутом до його компетенції;
- несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих рішень, визначає ступінь відповідальності його працівників;
- представляє Центр в усіх установах та організаціях у межах його повноважень;
- укладає договори, видає доручення, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів;
- в установленому порядку призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Центру;
- видає в межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами Центру;
- застосовує заохочення і накладає дисциплінарні стягнення на працівників Центру;
- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

Структуру та штатний розпис Центру затверджує міський голова на підставі пропозицій директора Центру.

Взаємостосунки директора Центру та трудового колективу Центру регулюються чинним законодавством України і цим Статутом, а питання оплати, охорони праці, соціального захисту - також і колективним договором.

Право укладання колективного договору від імені Центру надається директоріві Центру, а від імені трудового колективу - голові профспілкового комітету або іншій особі, уповноваженій трудовим колективом.

8. Припинення діяльності Центру.

8.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або ліквідації. Реорганізація Центру проводиться за рішенням Засновника.

8.2. Центр може бути ліквідований:

- за рішенням Новокаховської міської ради;
- на підставі рішення суду.

8.3. Центр вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

9. Внесення змін і доповнень до Статуту Центру.

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться Засновником в порядку, передбаченому для підготовки, затвердження, реєстрації Статуту і оформляються у вигляді окремих додатків або шляхом викладення його у новій редакції.