

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Секретар міської ради  
\_\_\_\_\_ Дмитро ВАСИЛЬЄВ

Додаток 1  
до рішення сесії  
міської ради 8 скликання  
від 2021 року №

**Програма матеріально-технічного забезпечення  
відділу реєстрації Новокаховської міської ради  
на 2022-2024 роки**

**ПАСПОРТ**

1	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Новокаховської міської ради
2	Головний розпорядник бюджетних коштів	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
3	Розробник Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
4	Відповідальні виконавці Програми	Відділ реєстрації Новокаховської міської ради
5	Термін реалізації Програми	2022-2024 рік
6	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	на 2022 рік – 137,211 тис. грн на 2023 рік – 137,211 тис. грн на 2024 рік – 137,211 тис. грн
6.1	коштів бюджету територіальної громади міста	на 2022 рік – 137,211 тис. грн на 2023 рік – 137,211 тис. грн на 2024 рік – 137,211 тис. грн
6.2	Коштів інших джерел	0,00 тис. грн

## **1. Загальні положення**

Програма матеріально-технічного забезпечення відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» від 07.06.2001 №2493-III, Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 №1952-IV, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» від 15.05.2003 № 755-IV, Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 року №207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», Положення про відділ реєстрації Новокаховської міської ради (далі – відділ реєстрації), затвердженим рішенням сесії міської ради від 09.06.2016 №295, інших чинних нормативних актів.

Програма спрямована на забезпечення роботи відділу реєстрації, повне і якісне отримання громадянами та юридичними особами адміністративних послуг у сфері державної реєстрації нерухомого майна та їх обтяжень, реєстрації бізнесу та реєстрації/зняття з реєстрації фізичних осіб.

## **2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма**

Програма спрямована на вирішення питань матеріально-технічного забезпечення відділу при виконанні покладених на виконавчі органи місцевого самоврядування повноважень у сфері:

- державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;
- державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців;
- реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб на території Новокаховської міської територіальної громади.

## **3. Мета Програми**

Метою програми є:

- ефективне виконання органом реєстрації Новокаховської міської ради повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців, реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання особи на території Новокаховської міської ради;
- фінансове забезпечення власних повноважень відділу реєстрації;
- створення сприятливих умов праці посадових осіб відділу;
- забезпечення мешканців громади якісними послугами у сфері реєстрації.

#### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми. Перелік завдань і заходів Програми**

Розв'язання проблеми можливе шляхом:

- визначення обсягів коштів у міському бюджеті на фінансування заходів даної Програми;
- визначення умов, форм, порядку використання коштів місцевого бюджету для фінансування визначених завдань;
- вжиття заходів, спрямованих на вирішення мети даної Програми;
- формування ефективного і прозорого механізму фінансового забезпечення діяльності та розвитку органу реєстрації.

Оскільки відділ реєстрації Новокаховської міської ради є бюджетною установою, яка фінансується за рахунок коштів бюджету територіальної громади міста, фінансування Програми також необхідно забезпечити за рахунок коштів цього бюджету.

Якщо кошти не будуть передбачені у 2022-2024 роках, відділ реєстрації Новокаховської міської ради не матиме матеріально-технічної можливості для роботи, отже жителі Новокаховської міської територіальної громади не зможуть повноцінно скористатися послугами відділу.

Основні завдання і заходи Програми наведені в додатку 2.

#### **5. Термін виконання Програми.**

##### **Строки та етапи виконання програми**

Реалізація заходів Програми здійснюється протягом 2022-2024 років. Основні заходи Програми можуть виконуватись за окремими угодами. Строки та етапи виконання заходів визначаються укладеними договорами.

#### **6. Обсяги та джерела фінансування Програми**

Фінансування Програми здійснюється в межах наявних фінансових ресурсів, передбачених у бюджеті територіальної громади міста на відповідний рік.

Орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для виконання заходів Програми, наведений в додатку 3.

Обсяги витрат, необхідних для виконання заходів Програми зазначені орієнтовно та можуть змінюватись залежно від реальної вартості, визначеної договорами.

Коригування Програми щодо фінансового забезпечення може здійснюватися протягом дії Програми.

#### **7. Очікувані результати**

Реалізація заходів, передбачених Програмою, сприятиме:

- 1) матеріально-технічному забезпеченню роботи посадових осіб відділу реєстрації на відповідному рівні;
- 2) повному та якісному наданню адміністративних послуг мешканцям міста

у сфері реєстрації.

**Очікувані результативні показники  
Програми матеріально-технічного забезпечення  
відділу реєстрації Новокаховської міської ради на 2022-2024 роки**

Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	2022 рік	2023 рік	2024 рік
			Проект	Проект	Проект
1	2	3	4	5	6
<b>Заграт:</b>					
обсяг витрат на матеріально-технічне забезпечення	грн.	Розрахунок	137211	137211	137211
<b>Якості</b>					
відсоток забезпечення засобами праці	%	затверджені видатки/видатки згідно потреби установи	100	100	100

**8. Координація та контроль за ходом виконання програми**

Координація діяльності щодо виконання Програми здійснюються відділом реєстрації Новокаховської міської ради. Відділ співпрацює з іншими відділами та управліннями міської ради.

Контроль за виконанням Програми здійснюється першим заступником міського голови О. А. Тарабакою та постійною комісією мандатною, з питань депутатської діяльності та етики, законності і правопорядку.