

ЗАТВЕРДЖЕНО
Секретар міської ради
_____ Дмитро ВАСИЛЬЄВ
Додаток
до рішення сесії
міської ради 8-го скликання
від _____ № _____

Статут
Ліцею №2 імені А.П. Бахути
Новокаховської міської ради

I. Загальні положення

1.1. Ліцей №2 імені А.П. Бахути Новокаховської міської ради (далі ліцей, заклад, заклад освіти, заклад загальної середньої освіти) – заклад повної загальної середньої освіти, є комунальним неприбутковим освітнім закладом Новокаховської міської ради.

Ліцей №2 імені А.П. Бахути Новокаховської міської ради змінив найменування з Гімназія №2 імені А.П. Бахути Новокаховської міської ради на підставі рішення Новокаховської міської ради.

1.2. Місцезнаходження юридичної особи: 74900, Херсонська область, місто Нова Каховка, вулиця Історична, будинок 9.

Місцезнаходження структурного підрозділу юридичної особи – початкової школи: 74900, Херсонська область, місто Нова Каховка, вулиця Довженка, будинок 3.

Повне найменування: Ліцей №2 імені А.П. Бахути Новокаховської міської ради.

Скорочене найменування: Ліцей №2 НКМР.

1.3. Ліцей №2 імені А.П. Бахути Новокаховської міської ради є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний код.

1.4. Засновником ліцею є Новокаховська міська рада. Уповноваженим органом управління є відділ освіти Новокаховської міської ради.

1.5. Ліцей № 2 НКМР має у своєму складі такі структурні підрозділи: початкова школа; гімназія; ліцей.

1.6. Головною метою ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та надання додаткової освіти залежно від потреб дітей і молоді у професійному самовизначенні відповідно до їх інтересів і здібностей.

1.7. Головними завданнями ліцею є:

- здійснювати освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти та за різними видами освіти;
- забезпечувати реалізацію права громадян на початкову, базову та профільну загальну середню освіту;

- створювати умови для оволодіння системою наукових знань про природу, людину й суспільство;
- забезпечувати формування й розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості; особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- забезпечувати розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечувати реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховувати громадянина України;
- виховувати шанобливе ставлення до родини, повагу до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховувати в здобувачів освіти повагу до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності, відповідальність перед законом за свої дії, свідоме ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- виховувати свідоме ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формувати здоровий спосіб життя, забезпечувати збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти.

1.8. Ліцей як заклад повної загальної середньої освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

1.9. Ліцей має академічну, організаційну, фінансову й кадрову автономію, самостійно приймає рішення й здійснює діяльність у межах своєї компетентності, передбаченої законодавством України та власним статутом.

1.10. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством, державою за:

- дотримання державних умов освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань із іншими суб'єктами освітньої діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У ліцеї визначено українську мову навчання.

1.12. У закладі загальної середньої освіти може бути запроваджено поглиблене вивчення предметів, перелік яких формується згідно із запитамі здобувачів освіти та їх батьків, погоджується педагогічною радою, затверджується директором.

1.13. Ліцей має право:

- визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- формувати варіативну частину робочого навчального плану на підставі типової освітньої програми;
- в установленому порядку розробляти й впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі освітні програми;

- спільно з закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- створювати структурні підрозділи, фонд розвитку ліцею;
- використовувати різні форми морального й матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого й нерухомого майна згідно з законодавством України за власним статутом;
- отримувати кошти й матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні й використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- організовувати прищільний табір з денним перебуванням – табір, тимчасово утворений у освітньому закладі, в якому забезпечується належний догляд за дітьми, виховний процес, їх повноцінне дозвілля, розвиток творчих здібностей та інтересів і де діти перебувають протягом дня, але не менше 6 годин, відповідно до Закону України «Про оздоровлення і відпочинок».

1.14. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати :

- методичні об'єднання класних керівників;
- методичні об'єднання вчителів;
- творчі об'єднання вчителів та учнів;
- соціально-психологічна служба.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для організації освітнього процесу забезпечується й здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.16. Взаємовідносини ліцею з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. Ліцей освітню діяльність провадить на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства, забезпечує належний рівень навченості учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має три рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;
- профільна середня освіта тривалістю два (три) роки.

2.2. Ліцей планує свою роботу відповідно до програми розвитку закладу освіти та річного плану роботи, в якому відображаються основні напрями роботи закладу, визначаються перспективи його розвитку. Програма розвитку закладу схвалюється загальними зборами колективу, затверджується керівником закладу і начальником відділу освіти як уповноваженою особою засновника; план роботи погоджується педагогічною радою та затверджується директором.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є робоча освітня програма, що складається на основі типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини. Робоча освітня програма ліцею погоджується педагогічною радою, затверджується директором.

2.4. Відповідно до робочої освітньої програми педагогічні працівники закладу добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні Державних стандартів.

2.5. Освітній процес здійснюється за інституційною (очною, денною) формою навчання; а також за індивідуальною (екстернатною, сімейною, педагогічним патронажем); дуальною формами навчання, у різних формах або поєднуючи їх.

2.6. Зарахування дітей для здобуття освіти за денною формою навчання здійснюється у порядку, визначеному МОН України.

2.7. Ліцей приймає рішення про створення класів із поглибленим вивченням предметів, спеціальних та інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами за погодженням з відділом освіти Новокаховської міської ради. У разі звернення особи з особливими освітніми потребами або її батьків, такий клас утворюється в обов'язковому порядку.

2.8. У ліцеї для здобувачів освіти початкової школи за бажанням їхніх батьків, або осіб, які їх замінюють, при наявності належної методично-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня й відрахування дітей з них здійснюється за наказом директора ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

2.9. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальний рік у ліцеї розпочинається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Режим роботи ліцею визначається закладом освіти на основі відповідних нормативно-правових актів. Заклад загальної середньої освіти працює за семестровою формою організації освітнього процесу.

Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих - дев'ятих класах – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Новокаховської міської ради. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.10. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності (крім випадків, передбачених законодавством України) забороняється.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожний семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог і затверджується директором. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх потреб учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, освітніх програм з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно вимог чинного законодавства, визначення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Критеріїв оцінювання, затверджених МОН України.

У документі про освіту (свідоцтві досягнень, свідоцтві про початкову освіту, свідоцтві про базову загальну середню освіту, свідоцтві про повну загальну середню освіту) відображаються досягнення здобувачів освіти у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.13. Порядок переведення і випуск учнів закладу освіти визначається Порядком переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, затвердженим Міністерством освіти і науки України та зареєстрованим у Міністерстві юстиції.

2.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН України.

2.15. Здобувачам освіти, які закінчили певний ступінь ліцею, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченню початкової школи – свідоцтво про здобуття початкової освіти;
- по закінченню гімназії – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- по закінченню профільної середньої освіти - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

2.16. За успіхи у навчанні для здобувачів освіти встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні», похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (учні);
- педагогічні працівники;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права та обов'язки здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- якісні освітні послуги;
- індивідуальну освітню траєкторію;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- повагу людської гідності;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- користування матеріально-технічною, навчально-методичною та культурно-спортивною базою ліцею;
- доступ до інформації з різних галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;
- брати участь в обговоренні й вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу та дозвілля здобувачів освіти;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами, тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
- безпечні й нешкідливі умови навчання, виховання та праці;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил поведінки в ліцеї;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- з повагою ставитись до вчителів, батьків, людей старшого та похилого віку;

- дотримуватися правил особистої гігієни;

- дотримуватися вимог до зовнішнього вигляду.

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями; які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки; здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи; мають фізичний та психічний стан здоров'я, який дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини відбуваються відповідно до чинного законодавства України.

3.7. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- академічну свободу, вільний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи не шкідливих для здоров'я здобувачів освіти;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

- проведення в установленому порядку експериментальної, науково-дослідної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної кваліфікаційної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку відповідно до чинного законодавства; проходити сертифікацію.

- безпечні й нешкідливі умови праці;

- подовжену оплачувану відпустку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку, визначеному законодавством України;

- об'єднання в професійні спілки та бути членами об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в дітей повагу до батьків;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність здобувачів освіти;
- захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- виконувати накази й розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається директором закладу освіти на підставі чинного законодавства.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочою освітньою програмою, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

3.10. Атестація педагогічних працівників здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.11. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, трудову та виконавчу дисципліну, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, директора ліцею і органів громадського самоврядування з питань навчання й виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- створювати благодійні фонди для здійснення ремонтних робіт та вирішення інших господарських проблем закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, вчителя, людей похилого віку, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, толерантне ставлення до представників інших національностей та релігійних вірувань;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

IV. Управління закладом загальної середньої освіти

4.1. Управління ліцеєм, в межах повноважень, визначених законами України та установчими документами закладу, здійснюють засновник (Новокаховська міська рада), уповноважений ним орган (відділ освіти Новокаховської міської ради); керівник закладу освіти; педагогічна рада.

4.2. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

4.3. Посаду директора ліцею може обіймати особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту не нижче ступеня магістра/спеціаліста та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, а також фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

4.4. Директор ліцею призначається на посаду рішенням уповноваженого засновником органу (відділу освіти Новокаховської міської ради) за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

4.5. Повноваження та відповідальність директора ліцею визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», установчими документами та строковим трудовим договором.

4.6. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу освіти.

4.7. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю освітнього закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу.

4.8. У ліцеї створюється постійно діючий основний колегіальний орган управління закладу освіти - педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи закладу;
- переведення здобувачів освіти до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки й передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення здобувачів освіти та працівників навчального закладу.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб закладу освіти. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників закладу – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти – класними зборами;
- батьків – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників закладу загальної середньої освіти – 30 осіб, здобувачів освіти – 30 осіб, батьків і представників громадськості – 30 осіб. Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори мають делегати зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, керівник закладу, засновник.

Загальні збори:

- заслуховують звіт керівника ліцею;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці педагогічних працівників;
- визначають інші функції, що не суперечать чинному законодавству.

4.10. У закладі освіти можуть створюватись вчительські громадські організації та організації здобувачів освіти, батьків, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. Матеріально-технічна база

5.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі закладу.

5.2. Підрозділи ліцею розміщуються в двох окремих будівлях, які відповідають будівельним та санітарно-гігієнічним нормам і правилам, забезпечують належні умови для різних видів діяльності учнів, а також відповідають вимогам Типових переліків обов'язкового обладнання загальноосвітніх навчальних закладів.

5.3. Майно ліцею належить йому на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, статуту та укладених ним угод.

5.4. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотриманням вимог та норм з їх охорони.

5.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.6. Для забезпечення освітнього процесу база закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, деревообробної, обслуговуючої праці), а також бібліотеки, медичних кабінетів, їдальні, спортивної зали, допоміжних приміщень.

5.7. Заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, ігрові майданчики, зона відпочинку.

VI. Фінансово-господарська діяльність

6.1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерелами формування кошторису закладу освіти можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування закладів загальної середньої освіти для забезпечення вивчення навчальних предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- кошти від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3 Заклад освіти має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.4. Порядок діловодства й бухгалтерського обліку в ліцеї визначається директором відповідно до законодавства. За рішенням керівника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно закладом освіти або через централізовану бухгалтерію.

Директор ліцею є розпорядником коштів нижчого рівня.

6.5. Заклад освіти відповідно до вимог чинного законодавства України відноситься до неприбуткових організацій і не є платником податків на прибуток.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників закладу (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

6.6. Звітність про діяльність ліцею відбувається відповідно до чинного законодавства.

VII. Міжнародне співробітництво

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний педагогічний обмін та обмін здобувачів освіти в рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Заклад загальної середньої освіти має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. Контроль за діяльністю ліцею

8.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти, Новокаховська міська рада, як засновник, в межах своїх повноважень.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю ліцею є інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

8.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ліцею, засновника та органу, що здійснив інституційний аудит.

8.5. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновки про якість освітньої діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

8.6. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності ліцею законодавству та/або ліцензійним умовам, засновнику закладу освіти можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника ліцею, припинення чи реорганізації закладу освіти.

IX. Реорганізація або ліквідація ліцею

9.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання ліцею приймає Новокаховська міська рада відповідно до чинного законодавства України.

9.2. У разі реорганізації чи ліквідації ліцею засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти.

9.3. При реорганізації або ліквідації закладу освіти звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

9.4. Заклад освіти припиняє свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення юридичної особи.